

Согласовано:

Председатель профкома МБУДО «ЦВР»
Ново-Савиновского района г.Казани

В.Ю.Глазунова

Утверждаю

Директор МБУДО «ЦВР»

Ново-Савиновского района г.Казани

А.И.Салимова

Принято на педагогическом совете
МБУДО «ЦВР» Ново-Савиновского района
г.Казани с учетом мнения обучающихся и
родителей (законных представителей)

Дата «31» мая 2021г, протокол №4

Введено в действие

Приказом по МБУДО «ЦВР»

Ново-Савиновского района г.Казани

№112-о от «01» июня 2021г

(с изменениями от 02.09.2024 Приказ по ЦВР
№104-о)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Центр).

1. Общие положения

- 1.1. Положение об итоговой и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Ново-Савиновского района г.Казани (далее Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Центра.
- 1.2. Целью Положения является определение условий, обеспечивающих соблюдение права учащихся на получение качественного дополнительного образования.
- 1.3. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся творческих объединений Центра - неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить результат освоения дополнительных общеобразовательных программ по выбранному направлению деятельности.

2. Цели и задачи итоговой и промежуточной аттестации.

- 2.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится с целью:

- осуществления контроля успеваемости учащихся по дополнительной общеобразовательной программе,
- выявления уровня обученности учащихся, его соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ на каждом этапе обучения,
- определения уровня развития способностей и личностных качеств ребенка как одного из факторов дальнейшей самореализации и профессионального самоопределения,
- индивидуального учета результатов освоения программы

- 2.2. Задачи аттестации

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области.
- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном виде творческой деятельности.

В данном документе
пропущено
листов, прошнуровано
листами

- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы.
- выявление причин, препятствующих полноценной реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки учащегося по программе

2.4. Итоговая аттестация должна иметь научную обоснованность, учитывать индивидуальные и возрастные особенности обучающихся, специфику деятельности объединения и конкретного периода обучения.

2.5. Педагог дополнительного образования вправе самостоятельно выбирать методы, формы и обоснованные критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.6. Педагог обязан отразить в дополнительной общеобразовательной программе формы, методы проведения промежуточной и итоговой аттестации. Методические и диагностические материалы, по которым проводится промежуточная и итоговая аттестация учащихся, являются обязательной неотъемлемой частью программы.

2.7. Функции итоговой аттестации.

2.7.1. Учебная - создание дополнительных условий для осмысления воспитанниками полученных теоретических и практических знаний, умений, навыков.

2.7.2. Воспитательная - итоговая аттестация является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка

2.7.3. Развивающая - учащиеся оценивают результаты своей деятельности определяют перспективы

2.7.4. Коррекционная - своевременной выявление и устранение объективных и субъективных недостатков учебно-воспитательного процесса

2.7.5. Социально- психологическая - предоставление возможности пережить каждому воспитаннику «ситуации успеха»

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Формы проведения аттестации:

- контрольно - зачетное занятие в различных формах (творческое задание, тестирование, опрос, викторина, устный опрос, письменное задание, практическое и творческое задание, выставка творческих работ, интервью на заданную тему и т.д.)
- отчетное мероприятие с приглашением родителей (концерт, соревнования, праздник, утренник, сольный концерт, авторская презентация творческих работ и т.д.)

3.2. Организация промежуточной аттестации:

3.2.1. Промежуточная аттестация учащихся Центра проводится педагогом дополнительного образования с периодичностью и по форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой, но не реже 1 раза в год по итогам года обучения.

3.2.2. Проведение промежуточной аттестации регламентируется дополнительной общеобразовательной программой с учетом требований к знаниям, умениям и навыкам и специфики обучения по данной программе.

3.2.3. Результатом промежуточной аттестации является перевод учащегося на следующий год обучения.

3.3. Возникновение и ликвидация академической задолженности

- 3.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью учащегося.
- 3.3.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 3.3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

3.4. Организация итоговой аттестации:

- 3.4.1. Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии по направленностям деятельности творческих объединений в количестве 3 человека, в состав которой входят представители администрации учреждения, руководители структурных подразделений, методисты, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 3.4.2. Итоговая аттестация проводится для учащихся, закончивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе.
- 3.4.3. Педагог дополнительного образования разрабатывает методику проведения итоговой аттестации учащихся, в которой определены методы и формы проведения аттестации, обозначены критерии оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.4.4. Не менее чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации педагог обязан предоставить администрации Центра заявку с графиком и программой. На основании предоставленных заявок не позднее, чем за 2 недели составляется сводный график проведения аттестации учащихся Центра, который утверждается директором.

4. Критерии оценки результатов итоговой и промежуточной аттестации.

- 4.1. Уровень достижения прогнозируемых результатов программы каждым ребенком с учетом его возрастных и психофизиологических особенностей.
- 4.2. Полнота выполнения образовательной программы
- 4.3. Обоснованность перевода учащегося на следующий этап или год обучения
- 4.4. Результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всего учебного года или учебного периода.

5. Система оценки и фиксации результатов итоговой и промежуточной аттестации.

- 5.1. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся может оцениваться в зачетной системе и в балльной системе.
- 5.2. Результаты промежуточной аттестации хранятся у педагога. Педагог до 30 мая подает заведующему отделом сводный протокол промежуточной аттестации по итогам года, где указывает № группы, год обучения, количество (список) воспитанников, переведенных на следующий год обучения.
- 5.3. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который является одним из документов отчетности и хранится у администрации.
- 5.4. Приложением к контрольно - зачетной ведомости итоговой аттестации является документация, отражающая методы и содержание зачетных испытаний.

6. Анализ результатов итоговой аттестации.

- 6.1. Результаты итоговой аттестации учащихся Центра анализируются администрацией совместно с педагогами.
- 6.2. Приказ о переводе на следующий год обучения издается в сентябре следующего учебного года при комплектовании учебных групп.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

- 7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра.

8. Заключительное положение

- 8.1. Данное Положение является постоянно действующим.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на общем собрании работников Центра и утверждаются приказом директора.
- 8.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Центра.
- 8.4. Данное положение принимается на общем собрании работников Центра.
- 8.5. Срок действия Положения не ограничен.